



## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Štefana Moyses, Školská 13, Moldava nad Bodvou
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvýšeniu čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnáziu Štefana Moyses, Školská 13, Moldava nad Bodvou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U644
6. Názov pedagogického klubu	5.6.2 Klub finančnej a matematickej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06. 11. 2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Š. Moyses, Školská 13, Moldava nad Bodvou, č. m. 25
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Gabriela Kövesiová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://gymmoldava.sk">https://gymmoldava.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová: pedagogické skúsenosti

krátka anotácia: Stretnutie členov klubu finančnej a matematickej gramotnosti, na ktorom si členovia klubu vymieňali pedagogické skúsenosti.



### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod - otvorenie stretnutia
2. Rozširovanie, dopĺňovanie a zdokonaľovanie pedagogických kompetencií
3. Diskusia, výmena pedagogických skúseností

Na stretnutí sa stretli piati pedagogickí zamestnanci - členovia klubu. Členovia klubu diskutovali o možnostiach rozširovania, dopňovania a zdokonaľovania pedagogických kompetencií v oblasti vyučovania finančnej gramotnosti a matematiky. Vymieňali si skúsenosti z vlastných hodín a hľadali vhodné spôsoby a metódy ich aplikácie pre budúcu prax.

### 13. Závěry a odporúčania:

Koordinátorka klubu zhrnula priebeh stretnutia. Členovia klubu sa zhodli na tom, že ich cieľom je rozvíjať matematickú a finančnú gramotnosť žiakov tým, že ich podporia v zvládnutí zručností potrebných pre funkčný život. Odporúčanie pre členov – rozširovať a zdokonaľovať svoje pedagogické kompetencie pri rozvíjaní finančnej a matematickej gramotnosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Gabriela Graffy
15. Dátum	06. 11. 2019
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Gabriela Kövesiová
18. Dátum	06. 11. 2019
19. Podpis	

### Príloha:

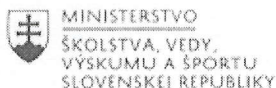
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

<b>Prioritná os:</b>	Vzdelávanie
<b>Špecifický cieľ:</b>	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
<b>Prijímateľ:</b>	Gymnázium Štefana Moysesu
<b>Názov projektu:</b>	Modernými metódami k zvýšeniu čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnázium Štefana Moysesu, Školská 13, Moldava nad Bodvou
<b>Kód ITMS projektu:</b>	312011U644
<b>Názov pedagogického klubu:</b>	5.6.2 Klub finančnej a matematickej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium Štefana Moysesu, Školská 13, Moldava nad Bodvou, č.m. 25

Dátum konania stretnutia: 06. 11. 2019

Trvanie stretnutia: od 15:35 hod do 16:35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Iveta Bradová		Gymnázium Štefana Moysesu, Školská 13, Moldava nad Bodvou
2.	Mgr. Gabriela Graffy		Gymnázium Štefana Moysesu, Školská 13, Moldava nad Bodvou
3.	Mgr. Katarína Kissová		Gymnázium Štefana Moysesu, Školská 13, Moldava nad Bodvou
4.	RNDr. Gabriela Kövesiová		Gymnázium Štefana Moysesu, Školská 13, Moldava nad Bodvou
5.	RNDr. Csilla Nagyová		Gymnázium Štefana Moysesu, Školská 13, Moldava nad Bodvou



## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Štefana Moyses, Školská 13, Moldava nad Bodvou
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvýšeniu čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnázium Štefana Moyses, Školská 13, Moldava nad Bodvou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011U644
6. Názov pedagogického klubu	5.6.2 Klub finančnej a matematickej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20. 11. 2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Š. Moyses, Školská 13, Moldava nad Bodvou, č. m. 25
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Gabriela Kövesiová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://gymmoldava.sk">https://gymmoldava.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

klúčové slová: pedagogické skúsenosti

krátka anotácia: Stretnutie členov klubu finančnej a matematickej gramotnosti, na ktorom si členovia klubu vymieňali pedagogické skúsenosti.



### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod - otvorenie stretnutia
2. Rozširovanie, dopĺňovanie a zdokonaľovanie pedagogických kompetencií
3. Diskusia, výmena pedagogických skúseností

Na stretnutí sa stretli piati pedagogickí zamestnanci - členovia klubu. Členovia klubu diskutovali o možnostiach rozširovania, dopňovania a zdokonaľovania pedagogických kompetencií v oblasti vyučovania finančnej gramotnosti a matematiky. Vymieňali si skúsenosti z vlastných hodín a hľadali vhodné spôsoby a metódy ich aplikácie pre budúcu prax.

### 13. Závěry a odporúčania:

Koordinátorka klubu zhrnula priebeh stretnutia. Členovia klubu sa zhodli na tom, že ich cieľom je rozvíjať matematickú a finančnú gramotnosť žiakov tým, že ich podporia v zvládnutí zručností potrebných pre funkčný život. Odporúčanie pre členov – rozširovať a zdokonaľovať svoje pedagogické kompetencie pri rozvíjaní finančnej a matematickej gramotnosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Gabriela Graffy
15. Dátum	20. 11. 2019
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	RNDr. Gabriela Kövesiová
18. Dátum	20. 11. 2019
19. Podpis	

### Príloha:

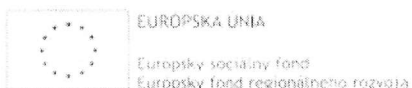
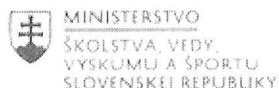
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



<b>Prioritná os:</b>	Vzdelávanie
<b>Špecifický cieľ:</b>	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
<b>Prijímateľ:</b>	Gymnázium Štefana Moysesesa
<b>Názov projektu:</b>	Modernými metódami k zvýšeniu čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti na Gymnázium Štefana Moysesesa, Školská 13, Moldava nad Bodvou
<b>Kód ITMS projektu:</b>	312011U644
<b>Názov pedagogického klubu:</b>	5.6.2 Klub finančnej a matematickej gramotnosti

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium Štefana Moysesesa, Školská 13, Moldava nad Bodvou, č.m. 25

Dátum konania stretnutia: 20. 11. 2019

Trvanie stretnutia: od 15:35 hod do 16:35 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Iveta Bradová		Gymnázium Štefana Moysesesa, Školská 13, Moldava nad Bodvou
2.	Mgr. Gabriela Graffy		Gymnázium Štefana Moysesesa, Školská 13, Moldava nad Bodvou
3.	Mgr. Katarína Kissová		Gymnázium Štefana Moysesesa, Školská 13, Moldava nad Bodvou
4.	RNDr. Gabriela Kövesiová		Gymnázium Štefana Moysesesa, Školská 13, Moldava nad Bodvou
5.	RNDr. Csilla Nagyová		Gymnázium Štefana Moysesesa, Školská 13, Moldava nad Bodvou