

Gymnázium Štefana Moyses, Školská 13, Moldava nad Bodvou

ŠKOLSKÝ PORIADOK

2022/2023

Obsah

Článok 1	Úvodné ustanovenia	2
Článok 2	Organizácia vyučovania.....	2
Článok 3	Žiaci	4
Článok 4	Uvoľňovanie žiakov z vyučovania a ospravedlnenie absencie žiakov.....	9
Článok 5	Hodnotenie a klasifikácia žiakov	12
Článok 6	Opatrenia vo výchove	14
Článok 7	Hodnotenie a klasifikácia	19
Článok 8	Školský parlament	21
Článok 9	Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa, žiaka	21
Článok 10	Školský poriadok jazykovej školy	22
Článok 11	Opatrenia školy v čase mimoriadnej situácie.....	28

Viem, že svojím správaním, konaním a vzhľadom reprezentujem seba, svoju školu a rodičov.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Gymnázium Štefana Moyses, Školská 13 v Moldave nad Bodvou je výberovou strednou školou, ktorú si žiak vybral dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami uvedenými v školskom poriadku.

Školský poriadok je vydaný v súlade so zákonom č.245/2008 o výchove a vzdelávaní a vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

Článok 2

Organizácia vyučovania

- 2.1 Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec, ako aj ostatní zamestnanci školy. Opustiť školu počas vyučovania môže len na základe priepustky podpísanej pedagogickým zamestnancom školy v súlade s pravidlami pre uvoľňovanie žiakov z vyučovania uvedenými ďalej v Článku 4.
- 2.2 Žiak prichádza do školy včas podľa rozvrhu hodín. Neskorý príchod žiaka do budovy školy zaznamená informátor do Knihy neskorých príchodov a vyučujúci do triednej knihy. Absencia žiaka na vyučovaní bude riešená v súlade s pravidlami pre uvoľňovanie žiakov z vyučovania uvedenými ďalej v Článku 4.
- 2.3 Dopoludňajšie vyučovanie začína o 7.45 hodine a končí o 15.25 hodine.

Rozvrh vyučovania:

Hodina	Čas	Prestávka
1.	7.45 - 8.30	5 minút
2.	8.35 - 9.20	10 minút
3.	9.30 - 10.15	20 minút
4.	10.35 - 11.20	5 minút
5.	11.25 - 12.10	10 minút
6.	12.20 - 13.05	40 minút
7.	13.45 - 14.30	10 minút
8.	14.40 - 15.25	5 minút
9.	15.30 - 16.15	

*V prípade 7 vyučovacích hodín v rozvrhu žiaka môže vyučovanie pokračovať po šiestej hodine v čase: 13.10 - 13.55 (7. vyučovacia hodina).

Obedňajšia prestávka 13.05 - 13.45

- 2.4 Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30 do 17.30 hodiny.
- 2.5 Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, v odborných učebniach, v laboratóriách, telocvični a posilňovni.
- 2.6 Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym profesorom a pod.).
- 2.7 Na vyučovanie predmetu telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach v telovýchovných priestoroch.
- 2.8 Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu alebo ak prišli na vyučovanie vo väčšom predstihu, zdržiavajú sa na prízemí.
- 2.9 Cez prestávky sa žiaci môžu zdržiavať na chodbách. Počas prestávok si môžu kúpiť nealkoholické nápoje a občerstvenie v školskom automate.
- 2.10 Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na sekretariát riaditeľa školy až po podpise triedneho učiteľa.

- 2.11 Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole.
- 2.12 Učiteľ, organizátor viacdňovej akcie, má právo nepovoliť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym resp. ostatnými vyučujúcimi. Dôvodom môže byť napr. závažné porušenie vnútorného poriadku školy, uložené výchovné opatrenie alebo vysoká absencia.

Článok 3

Žiaci

3.1 Práva žiakov

Práva žiaka vyplývajú z Dohovoru o právach dieťaťa, Svetového kódexu detských práv a ustanovení školského zákona¹.

Každý žiak má právo:

- a) na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore a zameraní,
- b) vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- c) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie v každom predmete,
- d) na zdôvodnenie klasifikácie a na analýzu chýb v ústnych odpovediach bezprostredne po odpovedi, v písomných a grafických prácach do 14 dní,
- e) na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- f) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- g) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- h) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- i) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- j) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,

¹ § 144 ods. 1,2,3 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov

- k) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- l) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom a možnosťami školy,
- m) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- n) požiadať písomne o komisionálne preskúšanie, za neplnoletého žiaka žiada zákonný zástupca prípadne iná oprávnená osoba (opatrovník, pestún a pod.),
- o) požiadať riaditeľa školy o štúdium podľa individuálneho študijného plánu, umožnenie štúdia v zahraničí, o prerušenie štúdia, o prestup na inú školu, po ukončení povinnej školskej dochádzky má právo zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľovi školy,
- p) prezentovať svoje pripomienky a námety na triednických hodinách, prostredníctvom zástupcu v školskom parlamente alebo prostredníctvom zástupcu študentov v rade školy,
- q) podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti.

3.2 Povinnosti žiakov

Povinnosti žiakov vyplývajú z ustanovení školského zákona².

- a) osvojovať si morálne zásady a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
- b) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- c) prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín **/prichádzať minimálne 5 minút pred začiatkom vyučovania do triedy/**, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných predmetov a krúžkov, ktoré si zvolili. Neskoré príchody na vyučovanie sa evidujú a v danom klasifikačnom období sa zohľadnia pri celkovom hodnotení správania (ojedinelé meškanie mestskej a medzimestskej dopravy sa bude považovať za ospravedlnenú absenciu po predložení meškanky). Všetky neskoré

² § 144 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov

príchody na vyučovaciu hodinu sa považujú za neprítomnosť na vyučovaní v zapísanom rozsahu a podliehajú pravidlám ospravedlňovania absencie uvedeným v Článku 4 školského poriadku. Rovnaký postup je aj v prípade oneskoreného príchodu na hodinu počas vyučovania (napr. z dôvodu presunu medzi učebňami),

- d) prinášať učebnice a školské potreby do školy podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich, osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované strednou školou,
- e) žiaci sú oprávnení zdržiavať sa v objekte školy len v čase rozvrhu hodín platného v príslušnom školskom roku a v čase realizácie mimoškolskej a krúžkovej činnosti, prípadne so súhlasom triedneho učiteľa,
- g) pri opustení budovy školy počas vyučovania preukázať sa priepustkou a uviesť meno triedneho učiteľa alebo vyučujúceho, ktorý ho zo svojej hodiny uvoľní. Priepustku odovzdá žiak pri odchode na vrátnici školy. Predčasné odchody žiakov zo školy počas vyučovacieho procesu sú možné len na základe priepustky **a to na písomné požiadanie rodiča**. V prípade celodennej neprítomnosti triedneho učiteľa žiadosť o uvoľnenie posudzuje a priepustku podpisuje vyučujúci nasledujúcej vyučovacej hodiny. Uvoľneného nepĺnoletého žiaka školy si na vrátnici školy osobne prevezme zákonný zástupca žiaka alebo ním v priepustke určený doprovod. Výnimku tvoria len prípady náhlej nevoľnosti, pri ktorých žiak v prítomnosti triedneho učiteľa telefonicky kontaktuje zákonného zástupcu, ktorý dá súhlas na opustenie školy.
- h) byť prezutí, na prezúvanie používať obuv spevnenú šnurovaním alebo zapínaním, t.j. sandále, papuče alebo ortopedické vsuvky. Nie je dovolené používať obuv určenú na telesnú a športovú výchovu, t. j. tenisky a inú športovú obuv. Povinnosť žiakov prezúvať sa pri vstupe do školy platí celoročne, jej plnenie kontrolujú učitelia vykonávajúci dozor. **Neprezutie sa bude považované za porušenie školského poriadku,**
- i) byť v škole vhodne i čisto oblečení. Oblečenie musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám. **Oblečenie musí spĺňať požiadavky pracovného a nie plážového a športového odevu- tepláky. Ignorovanie upozornení o nevhodnom oblečení je posudzované ako porušenie školského poriadku,**
- j) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Zistené poškodenie

bezprostredne nahlásiť vyučujúcemu alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor,

- k) žiak je povinný ním poškodený majetok dať opraviť na vlastné náklady. Pri strate učebnice je povinný zabezpečiť jej plnohodnotnú náhradu. Toto nariadenie zabezpečuje, aby sa rapídne neznižoval učebnicový fond a aby bol dostatok učebníc aj pre žiakov v nasledujúcich ročníkoch,
- l) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny vnútorného poriadku školy,
- m) správať sa priateľsky k svojim spolužiakom, neponižovať a nešikanovať ich a takéto správanie spolužiakov oznámiť najbližšiemu učiteľovi.
Ponižovanie a šikanovanie sa považujú za závažné porušenie školského poriadku,
- n) zdraviť vyučujúcich a ostatných pracovníkov školy,
- o) v prípade stravovania vo výdajni stravy čakať disciplinovane v rade a dodržiavať pokyny pracovníka školskej jedálne, dbať o hygienu a kultúru stravovania,
- p) oznámiť príslušnému vyučujúcemu alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor každý (aj drobný) úraz alebo poranenie, ktoré sa zaznamenávajú v evidencii školských úrazov na sekretariáte riaditeľstva školy. V prípade náhlej nevoľnosti alebo závažnejšieho úrazu bude k žiakovi privolaná rýchla zdravotná pomoc,
- q) poznať a dodržiavať pravidlá uvedené v školskom poriadku, ktorý je zverejnený na webovom sídle školy,
- r) správať sa v súlade s právnymi a etickými normami spoločnosti v škole i mimo nej a v súlade s vnútornými predpismi školy.

3.3 Žiakom je zakázané

- a) na školských podujatiach, v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou fajčiť tabakové výrobky, požívať a uchovávať alkoholické nápoje,
- b) prechovávať alebo užívať, obstarávať a distribuovať drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky,
- c) počas vyučovacej hodiny konzumovať jedlo,
- d) manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy i mimo nej,
- e) na vyučovacích hodinách používať mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia bez súhlasu vyučujúceho; vytvárať a šíriť (zdieľať/vysielat') zvukové, obrazové alebo audiovizuálne záznamy z vyučovacieho procesu

(prezenčné/dižtančné vyučovacie hodiny, školské akcie, ...) a z prestávok bez súhlasu vyučujúceho.

Žiak pred začiatkom vyučovacej hodiny svoj mobilný telefón a iné osobné elektronické zariadenia (tablet, laptop, smartwatch...) vypne alebo stlmí a následne odloží (do tašky). Je zakázané mať tieto zariadenia počas vyučovacích hodín položené na lavici, v lavici, prípadne na parapete okna triedy alebo na iných odkladacích priestoroch. Zároveň sa zakazuje dobíjať mobilné telefóny a iné osobné elektronické zariadenia v škole. Škola nezodpovedá za stratu týchto zariadení.

- f) používať rýchlovarné kanvice, žehličky na vlasy a podobné elektrické spotrebiče v priestoroch školy,
- g) vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej,
- h) vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania,
- i) našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky,
- j) sedieť na parapetných doskách a radiátoroch, vykláňať sa z okien, naháňať sa po chodbách,
- k) nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
- l) opustiť budovu školy počas vyučovania bez priepustky,
- m) prijímať návštevy v budove školy,
- n) manipulovať a zasahovať do elektronických, elektrických, vodovodných a iných zariadení,
- o) klamať, podvádzať a zavádzať učiteľov a ostatných pracovníkov školy,
- p) znečisťovať steny a ničiť zariadenia učební, šatní a iných priestorov školy,
- q) poškodzovať meno školy a zamestnancov na verejnosti.

Pri porušení ktoréhokolvek zákazu sa bude voči žiakovi postupovať podľa výchovných opatrení uvedených v školskom poriadku – **Článok 6.**

Nedodržanie uvedených ustanovení **v článku 3 ods. 3.2 najmä body (c), (g), (h) a (i) a v ods. 3.3** sa chápe ako hrubé porušenie školského poriadku a je spojené s udelením niektorých z výchovných opatrení. Zároveň popri výchovnom opatrení je sankcionované možným znížením známky zo správania (podľa závažnosti priestupku), prípadne je posudzované iba znížením známky zo správania. Z tohto vyplýva, že konečné rozhodnutie o závažnom priestupku voči školskému poriadku môže byť kombináciou výchovného opatrenia a klasifikačného

hodnotenia študenta v súlade s Metodickým pokynom MŠ VVa Š SR č. 21/2011 zo dňa 1. 5. 2011.

V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zisťovania alkoholu a požitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona 596/2003 Z.z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.4 Povinnosti týždenníkov

Triedny učiteľ vopred určuje dvoch týždenníkov na obdobie jedného týždňa.

Týždenníci majú tieto povinnosti:

- a) starajú sa o čistotu tabule a špongie, dopĺňajú kriedy, kontrolujú a udržiavajú poriadok v učebni, vetrajú učebňu alebo triedu, pomáhajú vyučujúcim pri donášaní učebných pomôcok,
- b) po príchode vyučujúceho do triedy na vyučovaciu hodinu hlásia mená neprítomných žiakov,
- c) ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu do 10 minút od začiatku hodiny, hlásia to zástupcom riaditeľa školy alebo sekretárke riaditeľa školy.

Pri nesplnení povinností týždenníkov sa bude voči žiakom postupovať podľa výchovných opatrení uvedených v školskom poriadku – **Článok 6.**

Článok 4

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania a ospravedlnenie absencie žiakov

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

V súlade so školským zákonom platia pre uvoľňovanie žiakov z vyučovania a akcií organizovaných školou nasledovné pravidlá

4.1 Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známe okolnosti, požiada o uvoľnenie:

- a) Na **1 vyučovaciu hodinu môže žiaka uvoľniť príslušný vyučujúci, na viac ako 1 vyučovaciu hodinu, triedny učiteľ.** Uvoľnenie je možné len

na základe žiadosti podpísanej zákonným zástupcom žiaka a môže byť iba z dôvodov uvedených v bode 4.2.

- b) Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.

Žiadosti športových klubov, ZUŠ a iných organizácií nespĺňajú podmienku písomného vyžiadania - môžu byť len doplňujúcim podkladom pre uvoľnenie.

- 4.2 Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Oznamuje sa telefonicky na tel. číse 055/460 21 38 (sekretariát riaditeľa školy) alebo triednemu učiteľovi. **Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach³.** Pri nesplnení tejto povinnosti bude neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka považovaná za neospravedlnenú absenciu, ktorá sa bude posudzovať v zmysle **Článku 6 školského poriadku.**
- 4.3 Zákonný zástupca je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti doloží dokladmi včas v súlade so školským poriadkom. Zákonný zástupca môže v súlade s bodom 4.2 ospravedlniť neprítomnosť žiaka, **ktorá trvá najviac 5 po sebe idúcich kalendárnych dní**. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

³ § 144 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- 4.4 Vyučovanie a podujatie organizované školou **môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine alebo vážne nepredvídateľné objektívne dôvody. Školské akcie konané ako náhrada vyučovania sú povinné.** Neúčast' na školských akciách musí byť riadne ospravedlnená.
- 4.5 Žiak nemôže byť uvoľnený z vyučovania na brigádu alebo inú zárobkovú činnosť, **na súkromné domáce a zahraničné zájazdy, kurzy autoškoly, tréningy a dovolenky v priebehu školského roka.** Zahraničné jazykové pobyty odporúčame absolvovať v čase školských prázdnin.
- 4.6. Žiak **môže byť** uvoľnený riaditeľom školy na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy, ale aj na prípravu na tieto súťaže. Na prípravu na krajské kolo súťaže dostane žiak spravidla jeden deň, na celoslovenské kolo 2 dni študijného voľna.

Ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní

Žiak je povinný požiadať o ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní nasledovne:

- 4.7 Na ospravedlnenie absencie je **žiak povinný bez zbytočného odkladu po návrate do školy (najneskôr však do 48 h) predložiť písomný doklad, ktorý ospravedlňuje jeho absenciu,** triednemu učiteľovi, v jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi. Ak sa tak nestane, učiteľ vyzve zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil do 5 dní. V prípade, že to zákonný zástupca neurobí, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
- 4.8 Všetky písomné ospravedlnenia má žiak v študijnom preukaze, v prípade choroby neprítomnosť žiaka potvrdzuje v študijnom preukaze ošetrojúci lekár. **Všetky ospravedlnenia absencie žiaka podpisuje aj zákonný zástupca, prípadne iná oprávnená osoba** (opatrovník, pestún a pod.) a na požiadanie ich predkladajú vedeniu školy; ide o preventívne opatrenie na zlepšenie dochádzky do školy.
- 4.9 Ak je žiak práceneschopný, je neprípustné, aby vstupoval do školskej budovy, či už za účelom stravovania, alebo iným účelom. V žiadnom prípade nie je dovolená účasť počas PN len na vybratých vyučovacích hodinách. **Lekárske potvrdenie platí len od lekára, u ktorého má žiak zdravotnú kartu, alebo od lekára, kde bol vyslaný na odborné vyšetrenie.** Jeho meno, telefónne číslo a adresu nahlási na začiatku školského roka.

4.10 Falšovanie ospravedlneniek sa považuje za nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré sa bude považovať za **hrubé porušenie školského poriadku**.

Nedodržanie Článku 4 má za následok neospravedlnenie absencie.

Článok 5

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov učitelia postupujú v súlade so školským zákonom, Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie klasifikáciu žiakov stredných škôl a v súlade s vnútornou smernicou pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov, ktorá upravuje hodnotenie a klasifikáciu žiakov školy. Hodnotenie žiaka zaznamenáva vyučujúci v elektronickej žiackej knižke, ktorá sa aktualizuje spravidla 1x týždenne.

- 5.1 Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Rovnako sa zohľadňuje prítomnosť žiaka na vyučovaní, vo vzťahu k možnosti získať a preukázať jednotlivé kompetencie.
- 5.2 Ak sa žiak v priebehu polroka nezúčastňuje pravidelne vyučovania a nemá dostatočný počet známok z predmetu na hodnotenie (nesplňa podmienky klasifikácie určené klasifikačným poriadkom), nebude z tohto predmetu klasifikovaný. Danú skutočnosť oznámi vyučujúci pred klasifikačnou poradou žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi a požiada riaditeľku školy o určenie komisionálnej skúšky pre žiaka.
- 5.3 Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo inú závažnú problémy, ktoré mu nedovolia zúčastňovať sa na vyučovacom procese, ale splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje

v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.

- 5.4 V prípade, že žiak síce vykáže absenciu na vyučovaní vyššiu ako 25%, ale svojou usilovnosťou vymeškané učivo dobehne, po dohode s učiteľom absolvuje predpísané výstupy predmetu, učiteľ žiaka riadne hodnotí na konci príslušného klasifikačného obdobia.
- 5.5 Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý, predloží aj vyjadrenie zákonného zástupcu.
- 5.6 Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal.

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

- 5.7 Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a Metodického pokynu č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu,
- keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - keď má opravnú skúšku,
 - keď má povolené štúdium podľa individuálneho študijného plánu a pri štúdiu jednotlivých predmetov,
 - v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

- 1) Žiak, ktorý má na konci polroku nedostatočný prospech **najviac z dvoch predmetov**, môže požiadať, v prípade, že ide o nepnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu, o vykonanie opravnej skúšky.
- 2) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný.

- 3) Ak žiak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, prípadne ak **neprospel z viac ako dvoch predmetov**, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť **opakovať ročník**. O opravnú skúšku nepnoletého žiaka požiada zákonný zástupca.

Článok 6

Opatrenia vo výchove

Opatrenia vo výchove sú pochvaly a iné ocenenia, ale aj opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

6.1 Pochvaly

- 1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- 2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

6.1.1 Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním (do 1.5),
- za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín, podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy na obvodných a okresných súťažiach (udeľuje sa na konci školského roka),

- výrazné zlepšenie prospechu oproti predchádzajúcemu klasifikačnému obdobiu,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, resp. účinnú pomoc triednemu učiteľovi a prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností, za príkladný vzťah k škole.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu /katalógu.

6.1.2 Pochvala od riaditeľa školy sa ukladá na návrh triedneho učiteľa, niektorého vyučujúceho alebo pedagogickej rady za:

- za výborný prospech - 1.00,
- za úspešnú reprezentáciu školy na krajských, celoštátnych a medzinárodných súťažiach (udeluje sa na konci školského roka),
- prácu v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom,
- príkladný čin,
- verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

6.1.3 Mimoriadna cena riaditeľa školy sa ukladá:

- najúspešnejším žiakom – osobnosť školy a osobnosť maturitného ročníka, ktorí svojou činnosťou a študijnými výsledkami významne prispeli k rozvoju kvality školy a jej reprezentácii,
- za vysoko humánny prístup k ľuďom alebo mimoriadny čin (napr. záchrana života).

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu/katalógu a vecnou cenou.

6.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

- 1) Za porušenie školského poriadku, za menej závažné, opakované menej závažné a závažné previnenie voči školskému poriadku a previnenie voči zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi na posilnenie disciplíny uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
 - a) **napomenutie od triedneho učiteľa,**
 - b) **pokarhanie od triedneho učiteľa,**
 - c) **pokarhanie od riaditeľa.**
- 2) Za opakované závažné a mimoriadne závažné previnenie voči školskému poriadku a previnenie voči zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi na posilnenie disciplíny uložiť:
 - a) **podmienečné vylúčenie,**
 - b) **vylúčenie zo štúdia.**
- 3) Opatrenie vo výchove podľa odseku 2 možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
- 4) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 1 a 2 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- 5) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 1 a 2 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. **Každý prípad porušenia školského poriadku a z toho vyplývajúce výchovné opatrenie sa musí prerokovať so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka preukázateľným spôsobom za prítomnosti triedneho učiteľa, navrhovateľa výchovného opatrenia, alebo vedúceho pedagogického pracovníka. O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v osobnom spise žiaka.** Žiakovi, resp. zákonnému zástupcovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k veci a uviesť dôvody na jeho obhajobu. Záznam obsahuje stanovisko dotknutého žiaka, stručný popis skutku, prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k ďalšiemu objasneniu skutkovej podstaty. Stanovisko žiaka sa nevyžaduje, pokiaľ bez vážnych príčin sa tento odmieta vyjadriť k veci. Odoprenie podpisu na písomnom zázname je potrebné zaznamenať aj s uvedením tohto dôvodu.

- 6) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 1 a odseku 2 písm. a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- 7) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku 2 písm. a) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 2 písm. b).
- 8) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

6.2.1 Napomenutie od triedneho učiteľa

Napomenutie od triedneho učiteľa sa ukladá podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa za previnenia voči školskému poriadku, ktoré sú špecifikované v nasledujúcich bodoch:

- za jednorazové porušenie alebo menej závažné porušenie ŠP,
- neskorý príchod na vyučovanie (**2x za polrok**),
- zápis v triednej knihe o porušení šk. poriadku,
- nevhodná úprava zovňajšku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- nenosenie úboru na hodiny telesnej a športovej výchovy a bieleho pláštá na laboratórne cvičenia po dvoch upozorneniach príslušným učiteľom,
- za neúmyselné nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy, spolužiakom,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.

6.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom (písomné):

- za opakujúce sa priestupky v ods. 3.2 a 3.3,
- za neskorý príchod na vyučovanie (**3x za polrok**), **do 10min. (ak žiak mešká viac ako 10 minút z vyučovacej hodiny je to neospravedlnená hodina)**,
- za 2 a menej hodín neospravedlnenej absencie (za polrok),
- za náznaky šikanovania v priamej podobe (urážlivé prezývky, nadávky, posmech, ignorácia),
- za 2 zápisy v triednej knihe za porušenie priestupku v bode 3.3 e),

- nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia dotknutých osôb,
- za nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
- prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom,
- iné previnenia svojím charakterom a závažnosťou zodpovedajúce vyššie uvedeným.

Toto výchovné opatrenie sa udeľuje na základe zápisov v triednej knihe. Ak je nevyhnutné udeliť pokarhanie od triedneho učiteľa viackrát počas jedného klasifikačného obdobia, môže s ním súvisieť (podľa rozhodnutia pedagogickej rady) znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé).

6.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy (písomné): sa ukladá za opakované menej závažné (špecifikované v bode 6.2.2) a závažné previnenia voči školskému poriadku špecifikované nasledovne:

- za neskorý príchod na vyučovanie (**4x za polrok**), **do 10min. (ak žiak mešká viac ako 10 minút z vyučovacej hodiny je to neospravedlnená hodina)**,
- za 3 hodiny neospravedlnenej absencie (za polrok),
- za dokázané jednorazové šikanovanie, nevhodné správanie voči spolužiakom nesúce náznaky hrubosti, agresivity, ponižovania,
- za fajčenie, požívanie a poskytovanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- za podvádzanie, za opakujúce sa neslušné správanie, za opakujúce sa zápisy v triednej knihe,
- za 3- 4 zápisy v triednej knihe za porušenie priestupku v ods. 3.2.a 3.3,
- za neospravedlnenú neúčast' na akciách organizovaných školou a svojvoľné opustenie budovy počas vyučovania,
- úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do katalógového listu žiaka a môže s ním súvisieť znížená známka zo správania. V prípade opakovaných menej závažných a závažných previnení voči školskému poriadku, a v prípade konania, ktoré nie je v súlade s právnymi predpismi a dobrými mravmi, môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade udeliť výchovné opatrenie podmiennečné vylúčenie zo školy, resp. vylúčenie zo štúdia

Článok 7

Hodnotenie a klasifikácia správania

7.1 Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

7.2 Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.

7.2.1. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- za **5-8** neskorých príchodov na vyučovanie, **do 10min. (ak žiak mešká viac ako 10 minút z vyučovacej hodiny je to neospravedlnená hodina),**
- za **4 -7** hodín neospravedlnenej dochádzky,
- za opakované fajčenie v priestoroch školy, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy, za úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- za opakujúce sa šikanovanie, ktoré z hľadiska priestupkového zákona je charakterizované ako priestupok, za opakujúce sa zápisy v triednej knihe,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce život a zdravie a vecí rozptyľujúce pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- za 5 zápisov v triednej knihe za porušenie priestupkov v ods. 3.2 a 3.3,
- za falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, prípadne podpisu lekára či rodiča,
- za zásahy do školských dokumentov (prepisovanie, resp. dopisovanie známok do klasifikačného hárku),
- za poškodzovanie dobrého mena školy, spolužiakov a zamestnancov školy na verejnosti,
- za zhotovovanie vizuálneho alebo zvukového záznamu počas vyučovania alebo inej činnosti organizovanej školou bez povolenia vyučujúceho,
- za odcudzenie vecí spolužiakov alebo školského majetku.

7.2.2. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) a podmiennečné vylúčenie zo školy:

- za opakujúce sa závažné priestupky v čl. 3 ods.3.2 a 3.3,
- za 9 a viac neskorých príchodov na vyučovanie,
- za 8 - 21 hodín neospravedlnenej dochádzky,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie, ktoré z hľadiska trestného zákona napĺňa podstatu trestných činov,
- za vandalizmus,
- za odmietnutie žiaka podrobiť sa skúške na zistenie alkoholu, resp. vyšetrenie alkoholu a iných omamných látok v škole počas vyučovania, na podujatiach organizovaných školou.

7.2.3. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a prípadné vylúčenie zo školy:

- za nezáujem o štúdium v škole prejavujúci sa opakovanou neospravedlnenou absenciou na vyučovaní, za 22 a viac hodín neospravedlnenej dochádzky,
- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

Podmiennečné vylúčenie zo štúdia môže udeliť riaditeľ školy žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, po prerokovaní v pedagogickej rade. V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ strednej školy ho vylúči zo štúdia.

Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod ho podmiennečne vylúčiť alebo vylúčiť zo štúdia, ale neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu.

Článok 8

Školský parlament

Na škole pôsobí školský parlament, ktorý sa:

- vyjadruje k podstatným otázkam návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľke a vedeniu školy, predkladá im svoje návrhy,
- volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.

Článok 9

Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa, žiaka

Zákonný zástupca má právo :

- poznať zameranie školy, oboznámiť sa so ŠkVP,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- požiadať riaditeľa školy o prijatie žiaka do školy, jazykovej školy,
- prihlásiť žiaka do zariadenia školského stravovania,
- byť informovaný o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- nahliadnuť do ohodnotenej previerky, písomnej práce a inej formy skúšania svojho dieťaťa v rámci konzultačných hodín a triednych aktívov ZRŠ bez možnosti akéhokolvek rozmnožovania,
- zúčastňovať sa činnosti školy,
- požiadať učiteľa o konzultácie,
- požiadať o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- podávať návrhy na zlepšenie práce školy,

- požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,
- spolupracovať s radou rodičov a radou školy.

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa, žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil,
- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Článok 10

Školský poriadok jazykovej školy

Školský poriadok Jazykovej školy v Moldave nad Bodvou vychádza zo Zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a Vyhlášky o jazykových školách č. 321/2008. Poslucháči sú s vnútorným poriadkom oboznámení na začiatku školského roka na úvodnej hodine. Školský poriadok školy je sprístupnený aj pre zákonných zástupcov poslucháčov do 18 rokov na nástenke jazykovej školy vo vestibule školy a na internetovej stránke školy www.gymmoldava.sk

1. PRÁVA A POVINNOSTI POSLUCHÁČOV

- oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom, ktorý je k nahliadnutiu na riaditeľstve školy,
- vysloviť svoj názor na priebeh vyučovania v kurze osobne v rozhovore s vyučujúcim alebo prostredníctvom dôverníka, ktorého si poslucháči volia na začiatku školského roka,
- poznať kritéria hodnotenia a klasifikácie jazykových zručností,
- dostať osvedčenie o absolvovaní časti Školského vzdelávacieho programu po splnení kritérií pre dochádzku a hodnotenie jazykových zručností,
- na rezerváciu miesta do konca septembra, v prípade, že poslucháč nemôže nastúpiť do kurzu hneď od začiatku vyučovania, škola mu rezervuje miesto do konca septembra. Ak do toho termínu nenastúpi a písomne alebo osobne sa neospravedlní, jeho miesto bude poskytnuté ďalšiemu záujemcovi,
- na vrátenie školného (nie zápisného) do 30.septembra, ak písomne o to požiadá a preukáže, že zo závažných dôvodov nemôže navštevovať kurz cudzieho jazyka. Škola akceptuje nasledujúce dôvody: vážne zdravotné problémy, príp. tehotenstvo – v oboch prípadoch je potrebné so žiadosťou doručiť aj potvrdenie od odborného lekára. Ďalším dôvodom je zmena bydliska do iného okresu. Začatím navštevovania kurzu poslucháč stráca nárok na vrátenie peňažných poplatkov,
- na zníženie alebo odpustenie školného a zápisného, ak je poslucháč poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, poslucháč v tomto prípade podáva žiadosť na riaditeľstvo školy spolu s aktuálnym potvrdením Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny kde je uvedené, za ktoré mesiace uplynulého školského roka poberal dávku v hmotnej núdzi alebo príspevkov k nej,
- na vrátenie pomernej časti školného poslucháčom zrušeného kurzu, ak zrušenie kurzu nezapríčinili a ak ich nemožno preradiť do iného kurzu,
- na vydanie potvrdenia o návšteve školy prostredníctvom vyučujúceho alebo osobne na riaditeľstve školy (najviac so spätnou platnosťou 5 rokov), so spätnou platnosťou vydáva riaditeľstvo potvrdenie, ak dochádzka do kurzu bola minimálne 70%,
- na prerušenie štúdia z vážnych dôvodov po predložení žiadosti; škola umožní poslucháčovi v nasledujúcom školskom roku navštevovať kurz, ktorý si tento poslucháč zvolí,

- na opakovanie ročníka, ak nespĺní kritéria pre postup do vyššieho ročníka alebo ak sa sám pre to rozhodne, na opakovaný ročník sa vzťahujú pre daný školský rok aktuálne poplatky školného a zápisného,
- zákonný zástupca nepĺnoletého poslucháča má právo informovať sa o dochádzke a výsledkoch svojho dieťaťa v učení sa cudzieho jazyka telefonicky alebo formou návštevy JŠ a rozhovorom s vyučujúcim kurzu, ktorý dieťa navštevuje,
- na vyučovanie v kultúrnom a čistom prostredí.

2. ZÁPIS A POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA

- poslucháč, ktorý splnil kritéria pre postup do vyššieho ročníka je povinný sa zúčastniť zápisu do vyššieho ročníka formou vypísania prihlášky poslucháča a zaplatením školného a zápisného do stanoveného termínu v mesiaci jún - august. Pri zápise do vyššieho ročníka sa poslucháč riadi pokynmi vyučujúceho v kurze; výška **školného a zápisného** je zverejnená na nástenke vo vestibule školy a na vyššie uvedenej internetovej stránke školy,
- poslucháč môže postúpiť do vyššieho ročníka, ak zvládol učivo kurzu minimálne na 70 % a jeho dochádzka do kurzu bola pravidelná a neklesla pod 70 %,
- úroveň vedomostí a jazykových zručností poslucháčov je hodnotená učiteľom kurzu priebežne počas celého školského roka. Táto úroveň musí byť zdokumentovaná pri priebežných testoch, polročnom a koncoročnom teste a známky zapísané do triednej knihy,
- prospech poslucháča sa hodnotí 4 stupňami:
 - 1 - výborný (100 - 90 %),**
 - 2 - veľmi dobrý (89 - 80 %),**
 - 3 - dobrý (79 - 70 %),**
 - 4 - nevyhovel,**
- počas každého polroka je poslucháč povinný absolvovať 2 z 3 priebežných testov, a taktiež absolvovať polročný a koncoročný test. Minimálna úspešnosť pri absolvovaných polročných a koncoročných testov je 70%,
- na voľné miesta do vyšších ročníkov a do 1. ročníkov organizuje škola zápis spravidla koncom júna a augusta.

3. PODMIENKY ZÍSKANIA OSVEDČENIA O ABSOLVOVANÍ KURZU.

- podmienkou získania Osvedčenia o ukončení základného, stredného alebo vyššieho kurzu Jazykovej školy je 70% dochádzka na hodiny a výsledné hodnotenie poslucháča učiteľom kurzu známkou 1, 2 alebo 3,
- pri výslednom hodnotení berie učiteľ kurzu do úvahy aktivitu na vyučovaní, domácu prípravu, ústny prejav poslucháča v cudzom jazyku na vyučovaní, výsledok priebežných testov a predovšetkým výsledok polročného a koncoročného testu,
- osvedčenia o úspešnom absolvovaní základného, stredného alebo vyššieho kurzu, po splnení vyššie uvedených podmienok, vydáva riaditeľstvo školy.

Požiadavky, ktoré sa kladú na poslucháča Jazykovej školy v rámci jazykového vzdelávania, nevyhnutne predpokladajú, že bude aktívne, vedome a cielene pristupovať k osvojeniu si cudzieho jazyka, nielen na hodinách jazykového kurzu, ale aj v rámci samoštúdia.

4. DOCHÁDZKA

- poslucháč sa zápisom a zaplatením poplatkov zaväzuje pravidelne navštevovať vyučovanie kurzu a pravidelne sa na vyučovanie pripravovať,
- na vyučovanie kurzu dochádza včas pred jeho začiatkom a vyučovanie opúšťa po jeho ukončení. Vo výnimočných prípadoch môže odísť z vyučovania aj skôr, poslucháč však informuje o tom vyučujúceho pred začiatkom vyučovania; zákonný zástupca neplnoletého poslucháča, ktorý musí zo závažných dôvodov opustiť vyučovanie skôr, informuje o tom vyučujúceho písomne alebo telefonicky pred začiatkom vyučovania,
- prípadnú neúčast' na vyučovaní zo známych dôvodov oznámi poslucháč vyučujúcemu vopred, u neplnoletých poslucháčov oznámi neprítomnosť jeho zákonný zástupca; v prípade choroby, nepredvídaných rodinných udalostí a podobne ospravedlňuje sa plnoletý poslucháč a zákonný zástupca neplnoletého poslucháča najneskôr do termínu ďalšieho vyučovania kurzu po vyučovaní, na ktorom poslucháč chýbal,
- ak **dospelý poslucháč** vynechá vyučovanie **3 týždne** bez oznámenia vyučujúcemu, upovedomí o tom vyučujúci riaditeľa školy, ktorý má právo predčasne ukončiť štúdium poslucháča vyškrtnutím z kurzu, ak **neplnoletý**

poslucháč vynechá vyučovanie **2 týždne** bez oznámenia vyučujúcemu zákonným zástupcom, informuje vyučujúci zákonného zástupcu o danej skutočnosti; ak nedôjde k náprave v dochádzke alebo opakovanej nepravidelnosti v dochádzke, rozhodne riaditeľ školy o predčasnom ukončení štúdia daného nepĺnoletého poslucháč a vyškrtnutím z kurzu,

- v prípade neprítomnosti na vyučovaní je poslucháč povinný prebrať si zmeškané učivo sám.

5. PRIEBEH VYUČOVANIA

- vyučovanie v kurzoch sa riadi podľa platného rozvrhu hodín uverejneného na nástenke školy a na internetovej stránke školy,
- interné kurzy majú vyučovanie v budove školy v dvoch základných termínoch: 14:00 – 15:30 hod., 16:00 – 17:30 hod. Po dohovore s poslucháčmi a riaditeľom školy možno kurzy začínať aj v iných termínoch,
- vyučovania sa smie zúčastniť iba prijatý poslucháč, ktorý vyplatil predpísané poplatky, splnil predpísané požiadavky pre daný kurz a plne rešpektuje platnú legislatívu súvisiacu s Jazykovou školou a Školský poriadok JŠ,
- zasadací poriadok v triedach je voľný, vyučujúci ho však môže meniť podľa potreby,
- učebnice a iný materiál si poslucháči obstarávajú sami podľa pokynov vyučujúceho, zvukový alebo obrazový materiál, ako napr. CD alebo DVD-nosiče, škola poslucháčom nezapožičiava,
- nevyučuje sa v čase prázdnin vyhlásených MŠ SR, v čase štátnych sviatkov a v čase, keď to nepovoľujú prevádzkovo-organizačné dôvody (najviac 5 dní v školskom roku),
- poslucháč neruší vyučovanie kurzu
 - 1) telefonovaním – mobilný telefón má vypnutý a v taške, použiť ho môže len v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho,
 - 2) neskorým príchodom na vyučovanie a skorším odchodom z vyučovania,
- poslucháči sledujú aktuálne informácie o zmene organizácie vyučovania na nástenke školy vo vestibule a na webovom sídle školy.

6. BEZPEČNOSŤ A HYGIENA

- poslucháči vstupujú do budovy školy najskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania a opúšťajú budovu bezprostredne po ukončení vyučovania kurzu,
- pred začiatkom vyučovania sedia poslucháči v triede a čakajú na príchod vyučujúceho, rešpektujú pokyny dozor konajúceho vyučujúceho a vrátničky školy,
- poslucháči – žiaci nebehajú po chodbách a zdržujú sa len v priestoroch učební jazykovej školy, neničia školský majetok a v záujme bezpečnosti nemanipulujú so žalúziami, tabuľami a ďalším zariadením triedy,
- škody, ktoré vzniknú úmyselným poškodením majetku alebo poškodením z nebanlivosti, uhrádza poslucháč alebo jeho zákonný zástupca,
- poslucháči sa na vyučovanie prezúvajú v suteréne školy po príchode do budovy školy,
- v budove školy je zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky,
- v prípade vzniku mimoriadnych udalostí v budove školy a pri následne nariadenej evakuácii sa poslucháči jazykovej školy riadia pokynmi svojho vyučujúceho.

Ak dôjde k porušeniu školského poriadku zo strany poslucháča, jazyková škola využije možnosti napomenutia a tiež vylúčenia zo štúdia na jazykovej škole v prípade závažného porušenia vnútorného školského poriadku.

Článok 11

Opatrenia školy v čase mimoriadnej situácie

Povinnosti žiakov / zákonných zástupcov

- Žiak / zákonný zástupca je povinný dodržiavať pokyny vydané riaditeľom školy.
- Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do školy a pri každom prerušení vyučovania na päť a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dňoch (vrátane víkendov a sviatkov) vyhlásenie o bezpríznakovosti.
- Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých foriem dištančného vzdelávania.
- V prípade neúčasti na dištančnom vzdelávaní zo zdravotných, technických alebo rodinných dôvodov pre neho platia ustanovenia článku 4 školského poriadku o uvoľňovaní žiakov z vyučovania a ospravedlňovaní absencie žiakov.

Článok 11 školského poriadku sa riadi usmerneniami Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a môže byť priebežne aktualizovaný.

Školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí:

- pedagogickej rady školy dňa 26. 08. 2022
- Rady školy dňa 30.08. 2022
- školského parlamentu dňa 05. 09. 2022

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 05. septembra 2022,
zároveň sa ruší Školský poriadok zo dňa 02. 09. 2021.

riaditeľka školy

V Moldave nad Bodvou